

Принято:
Общим собранием
трудового коллектива Председатель:
 О.В. Никитина
Протокол № 2 от «24» 06 2022г.

Согласовано:
Председатель: ПК  Т.В. Чугаева
Протокол № 3 от «27» 06 2022г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №21
 И.В. Борисова
Приказ № 148 от «05» 07 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ о правилах обмена подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ №21

Общие положения

Настоящее Положение о правилах обмена подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 21» (далее – Положение), разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ №21 и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе учреждений, в том числе в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №21» (далее – МБДОУ №21). Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МБДОУ №21 и честному имени его работников, не могут обеспечить долговременное развитие МБДОУ № 21. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы детского сада.

2. Цели и намерения

Данное Положение преследует следующие цели:

2.1. Обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБДОУ № 21.

2.2. Осуществление управленческой и хозяйственной деятельности МБДОУ №21 исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликтов интересов.

2.3. Определение единых для всех работников МБДОУ №21 требований к дарению и принятию деловых подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

2.4. МБДОУ №21 намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как

проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности МБДОУ №21

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

3.2. Подарки, которые сотрудники от имени МБДОУ №21 могут передавать другим лицам или принимать от имени детского сада в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

3.2.1. быть прямо связаны с уставными целями деятельности ДОУ, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

3.2.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

3.2.3. не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

3.2.4. не создавать репутационного риска для МБДОУ №21, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

3.2.5. не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБДОУ № 2, Кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ №21 и другим внутренним документам МБДОУ №21, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.3. Работники, представляя интересы МБДОУ №21 или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБДОУ №21, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.

3.7. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.8. Работникам МБДОУ №21 не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов ДОУ или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.9. МБДОУ №21 не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в других ее проявлениях.

3.10. Подарки и услуги, предоставляемые МБДОУ №21, передаются только от имени МБДОУ №21 в целом, а не как подарок от отдельного работника.

3.11. Работник МБДОУ №21, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

3.11.1. отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о факте предложения подарка (вознаграждения);

3.11.2. по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;

3.11.3. в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской заведующему МБДОУ №21 и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, продолжить работу в установленном в МБДОУ № 2 порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.12. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники МБДОУ №21 могут и презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция, цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

4. Область применения

Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого работника ДОУ в период работы в МБДОУ №21. Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников

(здание № 1 ул. Лермонтова, 8)

1.		(подпись)
2.		(подпись)
3.		(подпись)
4.		(подпись)
5.		(подпись)
6.		(подпись)
7.		(подпись)
8.		(подпись)
9.		(подпись)
10.		(подпись)
11.		(подпись)
12.		(подпись)
13.		(подпись)
14.		(подпись)
15.		(подпись)
16.		(подпись)
17.		(подпись)
18.		(подпись)
19.		(подпись)
20.		(подпись)
21.		(подпись)
22.		(подпись)
23.		(подпись)
24.		(подпись)
25.		(подпись)
26.		(подпись)
27.		(подпись)
28.		(подпись)
29.		(подпись)
30.		(подпись)
31.		(подпись)
32.		(подпись)
33.		(подпись)

(расшифровка)
 Сивилинкова В.Н.
 (расшифровка)
 Мелевский И.В.
 (расшифровка)
 Е.А. Мелевский
 (расшифровка)
 Карамзин Е.А.
 (расшифровка)
 Романов С.А.
 (расшифровка)
 Сергеев И.С.
 (расшифровка)
 Гусаккина О.В.
 (расшифровка)
 Дербина И.
 (расшифровка)
 Митин И.
 (расшифровка)
 Санданова О.А.
 (расшифровка)
 Гусаккина И.А.
 (расшифровка)
 Гусаккин В.Р.
 (расшифровка)
 Виноградова С.С.
 (расшифровка)
 Митин И.И.
 (расшифровка)
 Гусаккина З.Т.
 (расшифровка)
 Зайцева И.И.
 (расшифровка)
 Курбский И.И.
 (расшифровка)
 Чехов И.В.
 (расшифровка)
 Дербина С.В.
 (расшифровка)
 Ушаков И.А.
 (расшифровка)
 Митин Е.А.
 (расшифровка)
 Гусаккин В.А.
 (расшифровка)
 Дербина И.И.
 (расшифровка)
 Мелевский С.И.
 (расшифровка)
 Гусаккина О.В.
 (расшифровка)
 Митин И.И.
 (расшифровка)
 Гусаккина З.И.
 (расшифровка)
 (расшифровка)
 (расшифровка)
 (расшифровка)
 (расшифровка)
 (расшифровка)

**Лист-ознакомление с Правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ № 21
(здание № 2 ул. Первомайская, 57а)**

1.	<u>Овф.</u> (подпись)	<u>Овеева С.В.</u> (расшифровка)
2.	<u>Откуп.</u> (подпись)	<u>Откупчикова И.С.</u> (расшифровка)
3.	<u>Корф.</u> (подпись)	<u>Корешова М.А.</u> (расшифровка)
4.	<u>Сир.</u> (подпись)	<u>Сметанина М.В.</u> (расшифровка)
5.	<u>М.</u> (подпись)	<u>Мордобина О.А.</u> (расшифровка)
6.	<u>Мамф.</u> (подпись)	<u>Мамкина Ю.С.</u> (расшифровка)
7.	<u>Нелф.</u> (подпись)	<u>Налимова А.М.</u> (расшифровка)
8.	<u>Мамф.</u> (подпись)	<u>Мамкина И.М.</u> (расшифровка)
9.	<u>Мамф.</u> (подпись)	<u>Мамкина И.М.</u> (расшифровка)
10.	<u>Мамф.</u> (подпись)	<u>Мамкина И.М.</u> (расшифровка)
11.	<u>Откуп.</u> (подпись)	<u>Откупчикова С.В.</u> (расшифровка)
12.	<u>Корф.</u> (подпись)	<u>Сметанина А.А.</u> (расшифровка)
13.	<u>Мей.</u> (подпись)	<u>Нурмаева Т.И.</u> (расшифровка)
14.	<u>Нелф.</u> (подпись)	<u>Генерова А.Ю.</u> (расшифровка)
15.	<u>Кирф.</u> (подпись)	<u>Кирсанова М.А.</u> (расшифровка)
16.	<u>Менф.</u> (подпись)	<u>Менкеева Т.Ю.</u> (расшифровка)
17.	<u>Курф.</u> (подпись)	<u>Куркина В.В.</u> (расшифровка)
18.	<u>Мамф.</u> (подпись)	<u>Захарина И.В.</u> (расшифровка)
19.	<u>Сирф.</u> (подпись)	<u>Средина И.А.</u> (расшифровка)
20.	<u>Сирф.</u> (подпись)	<u>Средина И.А.</u> (расшифровка)
21.	<u>Повф.</u> (подпись)	<u>Повилова М.А.</u> (расшифровка)
22.	<u>Мамф.</u> (подпись)	<u>Повилова М.А.</u> (расшифровка)
23.	<u>Мамф.</u> (подпись)	<u>Средина И.А.</u> (расшифровка)
24.	<u>Сирф.</u> (подпись)	<u>Миргородская И.С.</u> (расшифровка)
25.	<u>Мамф.</u> (подпись)	<u>Мамкина Ю.С.</u> (расшифровка)
26.	<u>Мамф.</u> (подпись)	<u>Мамкина Ю.С.</u> (расшифровка)
27.	<u>Мамф.</u> (подпись)	<u>Мамкина Ю.С.</u> (расшифровка)
28.	<u>Мамф.</u> (подпись)	<u>Мамкина Ю.С.</u> (расшифровка)
29.	<u>Мамф.</u> (подпись)	<u>Мамкина Ю.С.</u> (расшифровка)
30.	<u>Мамф.</u> (подпись)	<u>Мамкина Ю.С.</u> (расшифровка)
31.	<u>Мамф.</u> (подпись)	<u>Мамкина Ю.С.</u> (расшифровка)
32.	<u>Мамф.</u> (подпись)	<u>Мамкина Ю.С.</u> (расшифровка)
33.	<u>Мамф.</u> (подпись)	<u>Мамкина Ю.С.</u> (расшифровка)

Прошито, скреплено
Всего « 4 » (четыре) листов

Заведующий МБДОУ №21
И.В. Борисова

